

ПРИНЯТО

Общим собранием работников,
представителей обучающихся
техникума

Протокол № 186

«27» 10 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников, представителей обучающихся
ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенции и порядок работы Общего собрания работников, представителей обучающихся ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум».
- 1.2. Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устава ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» (далее – Техникум).
- 1.3. Общее собрание работников, представителей обучающихся техникума (далее – Общее собрание) – орган самоуправления, объединяющий всех работников техникума, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, и всех категорий обучающихся.
- 1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками и обучающимися.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников и обучающихся техникума.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность техникума в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание способствует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Принятие Устава техникума и изменений в него.
- 3.2. Определение количественного состава Совета техникума, избрание членов Совета техникума, утверждение Положения о Совете Техникума.
- 3.3. Заслушивание отчета Совета Техникума о выполненной работе.
- 3.4. Утверждение публичного отчета Техникума.
- 3.5. Решение вопросов о заключении с администрацией техникума коллективного договора, внесение изменений и дополнений в него.
- 3.6. Избрание представителя для представления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.
- 3.7. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- 3.8. Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством, а также рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором Техникума, Советом Техникума.

| | |
|-----------------|---|
| Кол-во стр. | 4 |
| Дата изменения: | |

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Техникумом;
- выходить с предложениями и заявлениями Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- выносить на рассмотрение и обсуждение вопросы, относящиеся к деятельности техникума, если его предложение поддержат не менее 1/3 всех участников Общего собрания.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.2. Председатель, секретарь Общего собрания избирается участниками Общего собрания на срок 5 лет.. Председатель Общего собрания организует ее работу и председательствует на ней. Секретарь Общего собрания ведет протокол, а так же отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

5.3. В состав Общего собрания входят директор, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся.

5.4. Общее собрание считается правомочной, если на ней присутствует не менее половины от общего числа работников.

5.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участников, присутствующих на Общем собрании.

5.6. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания;
- решение.

5.7. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов сквозная.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ней функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству, действующим нормативно-правовым актам.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Н.М. Моторина Н.М. Моторина

« 27 » 10 2017г.

Заместитель директора по УПР

Л.З. Каримова Л.З. Каримова

« 27 » 10 2017г.

| | |
|-----------------|---|
| Кол-во стр. | 4 |
| Дата изменения: | |